

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: **SPRZĄTACZKA**

1. Wymiar zatrudnienia – 1 etat.
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa **na zastępstwo**
3. Przewidywana data zatrudnienia – **25.11.2024r.**
4. Wymagania kwalifikacyjne.
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) niekaralność;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych;
 - d) wykształcenie co najmniej podstawowe;
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
 - f) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność;
 - b) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem:
 - a) utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
 - b) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego;
6. Wymagane dokumenty:
 - a) cv z dokładnym opisem pracy zawodowej,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta oryginały do wglądu);
 - c) oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
 - e) kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta oryginały do wglądu),
 - f) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - a) Złożyć osobiście w siedzibie Poradni (sekretariat I piętro, p.101) w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko sprzątaczk w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku” w terminie do **18 listopada 2024 r.**

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do szkoły lub data stempla pocztowego.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne, własnoręcznie przez niego podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Poradni <http://ppp-wloclawek.rbip.mojregion.info/>

Złożonych dokumentów Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu naboru. Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, dalej: rozporządzenie RODO) dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 rozporządzenia poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna przy ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek, tel. +48 (54) 2325918, e-mail: ppp@edukacja.wloclawek.eu
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 3.1. rekrutacji pracowników, w tym: przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur oraz wyboru kandydata;
 - 3.2. archiwizacji dokumentacji.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa (m.in. art. 22¹ k.p., art. 6 w zw. z art. 12 ust. 2b u.p.s.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO w zakresie innych danych podanych przez Pana/Panią dobrowolnie np. w liście motywacyjnym, na podstawie

wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych), podstawą przetwarzania jest również Pana/Pani wyrażna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym, zaś dane kandydata wyłonionego w naborze do zatrudnienia będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.
6. Dane osobowe zgromadzone w danym naborze będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru zaś dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania dodatkowo będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Przysługuje Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w Pana/Pani ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

D Y R E K T O R

mgr Agata Głowacka
mgr Agata Głowacka